



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное казенное учреждение  
«Центр занятости населения Еврейской автономной области»

ПРИКАЗ

«21» апреля 2026 года

№ 32 - од

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об экспертной  
комиссии по рассмотрению и выдаче  
заключений по бизнес-планам

В соответствии с постановлением Правительства Еврейской автономной области от 19 марта 2026 г. № 104-пп «Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии по рассмотрению и выдаче заключений по бизнес-планам граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора ОГКУ ЦЗН ЕАО

В.В. Надеяева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по рассмотрению и выдаче заключений по бизнес-планам граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по рассмотрению и выдаче заключений по бизнес-планам граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения (далее - Комиссия) определяет состав и порядок ее работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Еврейской автономной области» (далее - центр занятости населения) в целях рассмотрения и оценки бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения (далее - гражданин).

1.3. В состав Комиссии включаются работники центра занятости населения (директор (заместитель директора), специалист(ы), ответственный(ые) за предоставление меры государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности граждан, с привлечением при необходимости организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы).

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Общий состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

1.4.1. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается на заседании Комиссии.

#### 1.4.2. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения, касающиеся повесток дня заседаний Комиссии и порядка обсуждения вопросов;
- участвуют в голосовании при принятии решения Комиссии.

## 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной форме.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления бизнес-планов. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от центра занятости населения.

Требования к структуре и содержанию бизнес-плана утверждены приложением к настоящему Положению.

2.2. Заседание Комиссии проводится при участии не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3. Комиссия оценивает бизнес-планы по следующим критериям:

- степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);
- соответствие приоритетам социально-экономического развития области;
- создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса;
- воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании;
- наличие опыта работы в данной сфере, образования и квалификации;
- конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ/услуг;
- наличие собственных средств для реализации проекта.

2.4. По результатам оценки бизнес-плана Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о согласовании бизнес-плана;
- о необходимости доработки бизнес-плана гражданином.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет центр занятости населения.

2.6. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются

протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (иным председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии).

2.7. Сведения о принятии Комиссией решения вносятся на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» не позднее следующего рабочего со дня после принятия Комиссией решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об экспертной  
комиссии по рассмотрению и  
выдаче заключений по бизнес-  
планам граждан

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к структуре и содержанию бизнес-плана**

**1. Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Суть бизнес-плана. Направление инвестиций. Сметная стоимость бизнес-плана. Источники финансирования бизнес-плана. Сроки реализации бизнес-плана. Срок окупаемости бизнес-плана.

**2. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.

Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса.

Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.

Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).

Экономическая эффективность бизнес-плана.

**3. Анализ положения дел в отрасли**

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).

Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

**4. Производственный план**

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства.

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

## **5. План маркетинга**

Характеристика продукции, услуг.

Организация сбыта продукции, услуг, конкурентная политика. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

Организация рекламной кампании и расчет объема затрат на ее проведение.

## **6. Финансовый план**

Объем финансирования бизнес-плана по источникам. Финансовые результаты реализации бизнес-плана. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана. Срок окупаемости. Оценка рисков.

## **7. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;
- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;
- копии договоров о найме работников;
- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.